



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA “ETTORE MAJORANA”

Centro Informatico Dipartimentale

Vademecum per l'aggiornamento del curriculum e delle informazioni correlate al docente sul sito del DFA.

Al fine di aggiornare e completare le informazioni presenti sul portale web del DFA, su richiesta del Direttore, vi invio un vademecum essenziale per le operazioni in oggetto.

Ricordo che la funzionalità del nostro portale sarà oggetto di valutazione da parte dell'ANVUR.

La prima operazione da fare è il Collegamento tramite le credenziali CAS:

<http://www.dfa.unict.it/user>

Home » User account

User account

Nome utente *

Enter your Dipartimento di Fisica e Astronomia username.

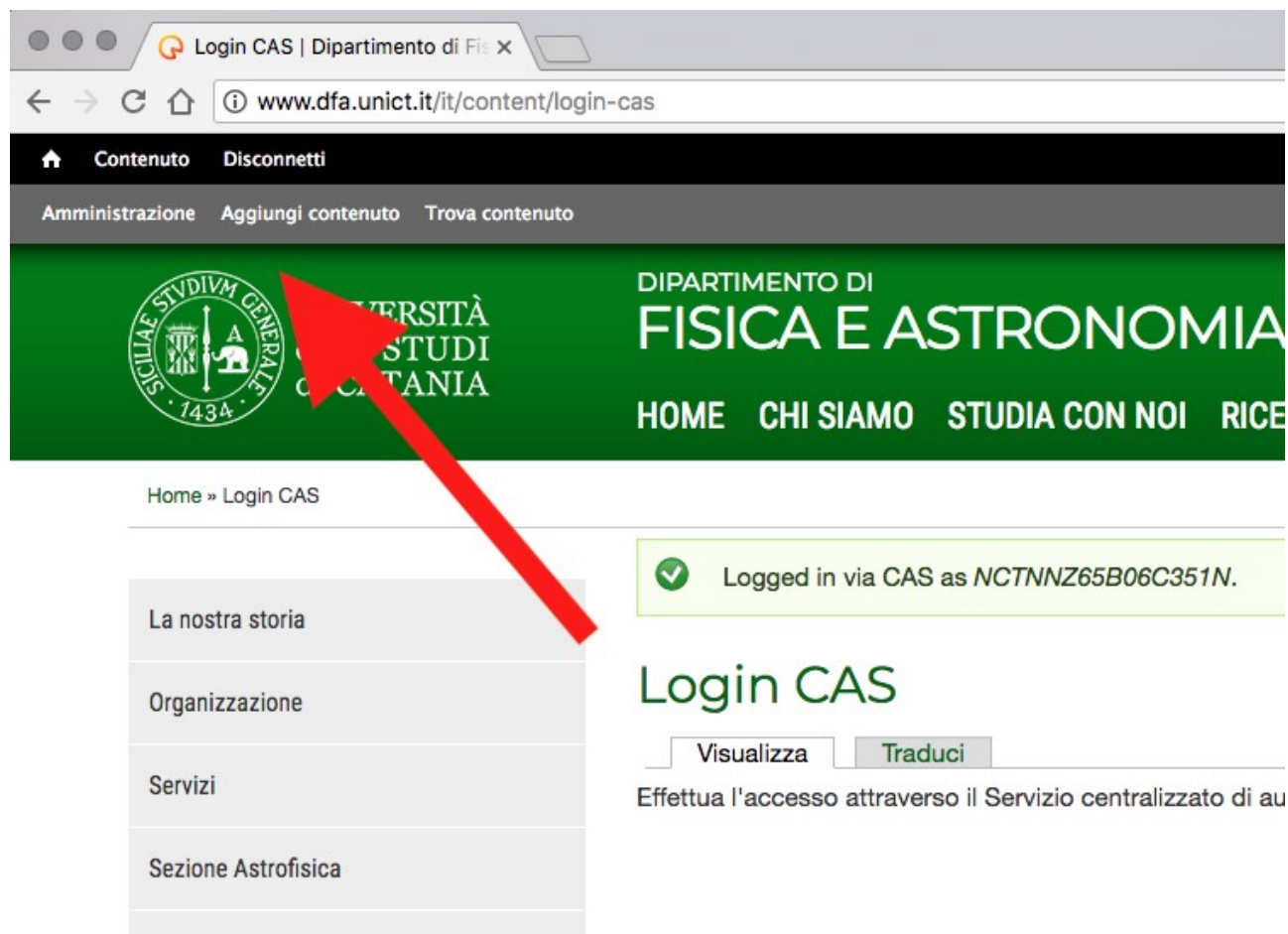
Password *

Enter the password that accompanies your username.

protocollo@pec.unict.it UniCt Comunica Amministrazione trasparente Bandi, gare e concorsi
protocollo@unict.it Accessibilità Come fare per Albo online
URP 800 644 590 Note legali - Privacy Dati di monitoraggio Atti di notifica
Elenco siti tematici Assicurazione della qualità Area riservata

© Copyright 2014 - Università degli Studi di Catania - Piazza Università, 2 - 95131 Catania - Partita IVA 02772010878

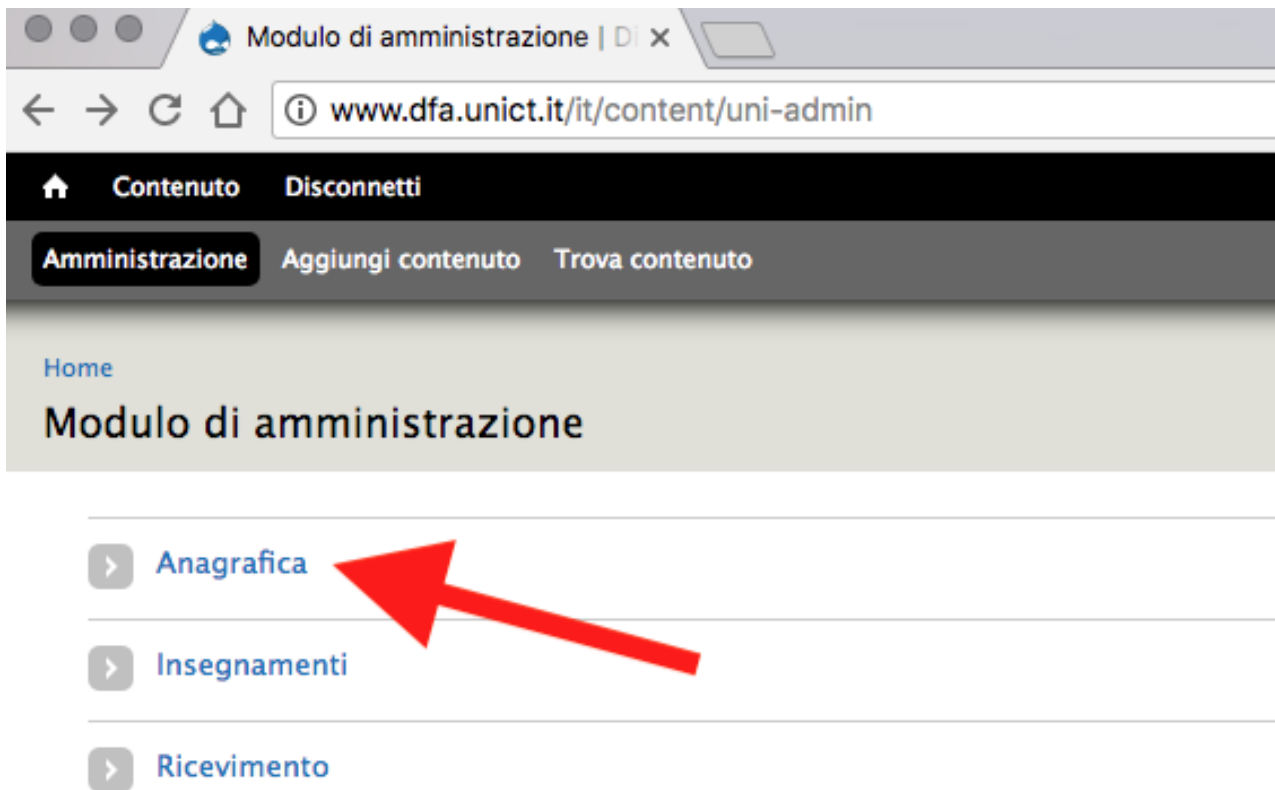
Dopo l'accesso sarà visibile in alto una toolbar con le operazioni possibili associate al vostro account



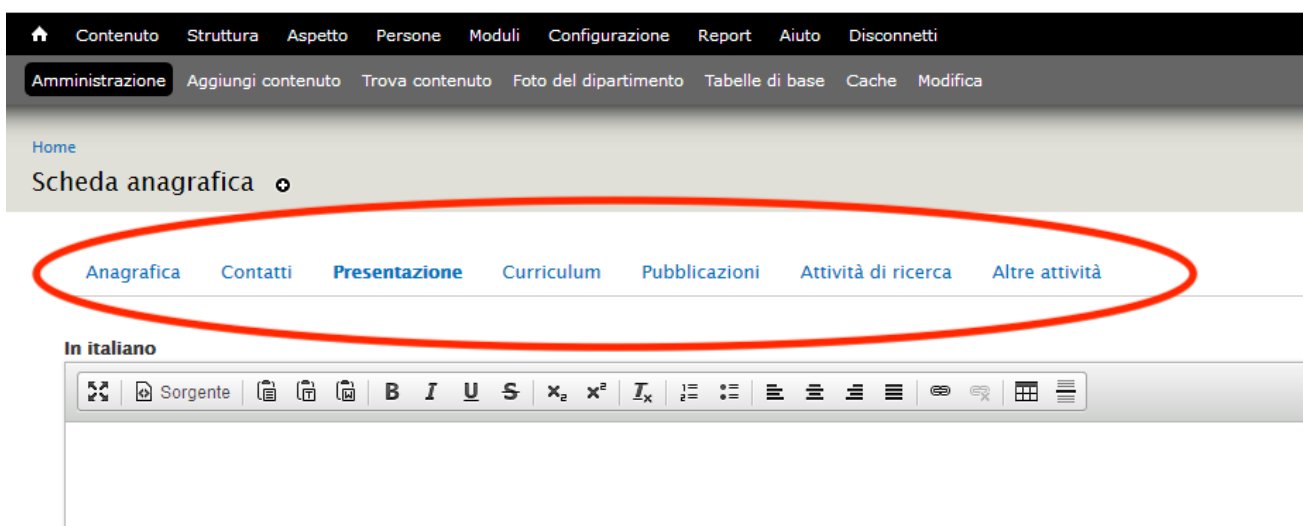
The screenshot shows a web browser window with the URL www.dfa.unict.it/it/content/login-cas. The page header includes a navigation bar with 'Contenuto' and 'Disconnetti' links, and a secondary bar with 'Amministrazione', 'Aggiungi contenuto', and 'Trova contenuto'. The main banner features the University of Catania logo and the text 'DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA'. A red arrow points to the 'Amministrazione' link in the secondary navigation bar. Below the banner, the breadcrumb 'Home » Login CAS' is visible. On the left, a sidebar menu lists 'La nostra storia', 'Organizzazione', 'Servizi', and 'Sezione Astrofisica'. On the right, a green box indicates 'Logged in via CAS as NCTNNZ65B06C351N.' Below this, the 'Login CAS' section contains 'Visualizza' and 'Traduci' buttons, followed by the text 'Effettua l'accesso attraverso il Servizio centralizzato di au'.

Selezionando "Amministrazione" si accederà alle funzioni per modificare il proprio Curriculum e le altre informazioni che appariranno nella pagina del docente sul portale del DFA.

Per aggiornare i dati delle schede Anagrafica, Contatti, Presentazione, Curriculum Pubblicazioni Attività di ricerca, Altre attività selezionate “Anagrafica”



Adesso sarà possibile inserire o modificare ad esempio il Curriculum



Per le informazioni dove è previsto il testo in Italiano ed in Inglese è necessario inserire anche la traduzione in inglese.

Home

Scheda anagrafica ▾

VISU

Anagrafica Contatti Presentazione **Curriculum** Pubblicazioni Attività di ricerca Altre attività

Inserisci il curriculum come **testo** ☒ o come **allegato** ☐

In italiano

In inglese

Notate che le informazioni relative agli “Insegnamenti” sono sincronizzate e derivano dal database di “Syllabus”.

Per l'orario di ricevimento è anche possibile inserire un testo generico.

Contenuto Struttura Aspetto Persone Moduli Configurazione Report Aiuto Disconnetti

Hello PRRVLR52A18H163W Log out

Amministrazione Aggiungi contenuto Trova contenuto Foto del dipartimento Tabelle di base Cache Modifica

Home

Gestione ricevimento ▾

VISUALIZZA MODIFICA TRADUCI DEVEL

GIORNO	DALLE	ALLE	NOTE	OPERAZIONI
				Aggiungi
			Per appuntamento	Modifica Elimina

È anche possibile aggiungere sul portale gli avvisi del Docente o gli altri contenuti per i quali si è stati abilitati. ("Aggiungi contenuto").

